

# **STAJ SINAVI SORULAR**

**I.DÖNEM TAMAMI**

**(2011-2012)**

---

**ÖZGÜN FOTOKOPİ**

**TEL : (0216) 450 13 58**

Staj Sınavı  
Devlet2006

1- Eczanede bulundurulması gereken defterler nelerdir?

- \* Reçete kayıt defteri
- \* Psikotrop ilacın kayıt defteri → Alışkanlık yapıcı
- \* Uyuşturucu maddelerin kayıt defteri
- \* Teptiz defteri
- \* Personel defteri
- \* Stajyer defteri

2- Kurum reçetelerinin karşılanabilmesi için en geç kaç gün içinde eczaneye gelmesi gerekir?

Cvp= Reçete edildiği tarih dahil olmak üzere 4 iş günü

3- Sırasıyla çalışan, emekli, raporlu ve yatan hastadan % kaç alınır.

Cvp= Çalışandan %20  
Emekliden %10 → maaşından kesilir.  
Yatan ve raporludan %0

4- Yeşil reçeteler her yıl başında hangi kuruma gönderilir?

Cvp= İl Sağlık Müdürlüğü

5- Nöbet listesini aşağıdaki durumlardan hangisi düzenler?

Cvp= Eczacı tarafından

6- Kırmızı reçetenin hangi nüshası ilgili kuruma gönderilir?

Cvp= Asli (ilk nüshası) İl Sağlık Müdürlüğüne  
2. nüsha Kuruma → Eczacı bunun fotokopisini çekiyor.  
3. nüsha doktora → SGK

2

7- Eczane teftişleri ne kadar zamanda bir olur?

Cvp = Sene de en az 2 defa sağlık müdürlüğü müfettişlerince denetlenir

8- Aşağıdakilerden hangisinin eczanede bulundurulması zorunludur?

- a- Eczacının diploması
- b- Eczacının fotoğrafı
- c- Eczane ruhsatnamesi
- d- Vergi levhası
- e- Hepsi

Cvp = e

9- Aşağıdakilerden hangisi furasemidin ticari isimlerinden biridir?

Cvp = Desal

|            |           |
|------------|-----------|
| • Uradex   | • Lixek   |
| • Furoject | • Uraver  |
| • Lasix    | • Furomid |

10- Aşağıdakilerden hangisi kırmızı reçeteğe yazılır?

Cvp = Morfin amp.

Ritalin → metilfenidat → kırmızı  
tramadol → contramal → yeşil  
Xanax → alprazolam → yeşil  
pentanil → drogesic → kırmızı

11- Aşağıdaki kısaltmaları açıklayınız?

aa., A = Her birinden (esit miktarda)

gtt. = Damla

p.o = Ağızdan

R. = Alınmaz

aq. = su

Kırmızı

Alolan amp → petidin

Drogesic → pentalin

Ritalin → metilfenidat

morfin

kırmızı dam

Yeşil

Alineton → bipertiden

Luminal → penobarbital

contramal → tramadol

diazem → diazepam

domicum → nitrazepam

Xanax → alprazolam

riacetil → klonazepam

12- Eczanede ilacı hangi amaçla kullanırsınız?

- a- Stok kontrolü
- b- Hasta kaydı
- c- Muhasebe işlemleri
- d- ?
- e- Hepsi

Cvp = e

3

13- Aşağıdaki ilaç gruplarından hangisi hastaya verirken reçetede yazılabilecek başka bir açıklama yapılması gerekir?

- a- Anestezikler
- b- Antipsikotikler
- c- Antihistaminikler
- d- Göz ilaçları
- e- Hicbiri

14- Magistral ilaç tarifesi aşağıdaki kurumlardan hangisi belirler?

Cvp = PEB tarafından hazırlanır, Sağlık Bakanlığına onaylanır

### 15- KALAMİN LÖSİYON (BP 1938)

|                                      |                         |         |
|--------------------------------------|-------------------------|---------|
| kasıntıya<br>etkili                  | ← Kalamın               | 150 g   |
| astım için<br>topikal kortikosteroid | ← Çinko oksit           | 50 g    |
| kalıplaşıcı                          | ← Bentonit              | 30 g    |
| değerli                              | ← Sodyum sitrat         | 5 g     |
| antiseptik                           | ← Sıvılaştırılmış fenol | 5 ml    |
| su                                   | ← Gliserin              | 50 ml   |
| çözgeci                              | ← Distile su            | 1000 ml |

- a- 100 ml üzerinden hesaplamaları göstererek hazırlanışını anlat.
- b- Formülasyondaki maddelerin kullanım amaçlarını açıkla.
- c- Preparatın kullanım amacı nedir.

Cvp

|    |                 |              |                    |                 |                 |              |
|----|-----------------|--------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| a- | 1000 ml'de      | 150g kalamın | 1000 ml'de         | 50g çinko oksit | 1000 ml'de      | 30g bentonit |
|    | 100 ml'de       | x            | 100 ml'de          | x               | 100 ml          | x            |
|    | x = 15g kalamın |              | x = 5g çinko oksit |                 | x = 3g bentonit |              |

|                        |                  |                                  |                            |
|------------------------|------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 1000 ml'de             | 5g sodyum sitrat | 1000 ml'de                       | 5 ml sıvılaştırılmış fenol |
| 100 ml'de              | x                | 100 ml'de                        | x                          |
| x = 0,5g sodyum sitrat |                  | x = 0,5 ml sıvılaştırılmış fenol |                            |

|                   |                |            |            |
|-------------------|----------------|------------|------------|
| 1000 ml'de        | 50 ml gliserin | distile su | y.m 100 ml |
| 100 ml'de         | x              |            |            |
| x = 5 ml gliserin |                |            |            |

④

Darısı alınmış saat camında, hesaplanan miktar kadar kalamin, cinkooksit, bentonit ve sodyum sitrat tartılır. Sıvılaştırılmış fenol pipette, gliserin ise pipet yeri mesirele hesaplanan miktar kadar ölçülür.

Kalamin, cinkooksit ve bentonit geometrik seğıeltme yöntemiyle cam havanda karıştırılır. ve üzerine bir miktar suda çözüldürülen sodyum sitrat eklenir. Daha sonra sıvılaştırılmış fenol ve gliserin ilave edilir. Karıştırılmış öğütölmüş cülle ~~100~~ 100 mlye havan yıkarak mesirede tamamlanır.

b- kalamin = Kasıntıyı önlemek için  
Cinkooksit = Astrejan (Damar bğası)  
bentonit =  
Sıvılaştırılmış fenol = Antiseptik  
gliserin = Suğğ olarak  
sodyum sitrat =

c- Antipuntik, topikal deşuyucu, astrejan  
Güneş yığı, egzama, böcek ısığı gibi kasıntılı durumlarda kullanılır.

16- Geometrik seğıeltme nedir? Hangi durumlarda yapılır.

Geometrik Seğıeltme = İlaqların karıştırılmasında uygulanan bir yöntemdir. Havana önce formülasyonda yer alan en düşük miktardaki madde konur. Miktarı en az olandan en fazla olana doğru bir sıra izlenerek ve her defasında havadaki miktar kadar eklenerek tüm ilaqların ilavesi tamamlanır. Her eklemeden sonra karıştırılır.

Formülasyondaki maddelerin oranlarının farkları yüksekse <sup>bu durumda</sup> homojen karışım yapmak zorlaşır bunu engellemek için geometrik seğıeltme yapılır.

Unknown Date

2- Farmakope ve dâvelerde kayıtlı olup hekim tarafından yazılan ve eczacı tarafından hazırlanan ilaçlara ne denir?

$C_{vp} = \text{Oppositional$  nuclear

2- Aşağıdakilerden hangisi reçetenin kısımlarından değildir?

Cvp = Defetinin kısımları;

\* Baseline (superscription)

\* Yazılış (inscription)

\* Yopilis (Subscription)

\* Kullanku (instruction)

$C_{vp}$  = preparation

3- Aşağıdaki depolardan hangisinin e2 zone de bulundurulması sorunlu değildir.

$C_{vp}$  = isletme değeri

4- Aşağıdaki kısıtlı maddeleri tanımlayınız.

b.i.d. (bis d) = 2x tages

$$Q = A \ln 2.$$

a.c = yemektelden önce

Supp = supazitural.

non rep. = telerlangin

da: Verintz.

h.o = Yataarken

5- Aşağıdakileri tanımlayın.

oligüri = idrar miktarının azalması

Stomatit: Ağız mukozasının iltihabı.

timea = Gecimli montrolarin neder oldugu ders enfelektyonlar,

hemoptiz = oksarokle kanyada kanlı balgam gelmesi

tinea pedis = jamur monilia

linea capitis = sp. montani

dismenore = sanciiadet qosome

hematemez = kusma şiddetinde kagaelmesi, kanlı

6- Isoniazid kullonida hangi vitamin eksikligi olibotir?

A-Avit

B- B<sub>6</sub> vit → piridoksina

C-B<sub>1</sub> vit

D-D vit

F-7 vii.

$$C_{yp} = V_{it} B_6$$

İsoniazit kullanımları, alkolikler ve bakiyede  
geçerler.

7- İlaç firmalarında makinelerin düzenli olarak kontrol edilmesinin amacı aşağıdakilerden hangisidir.

Cvp = Kalibrasyon ayarları

8- Aşağıdakilerden hangisi k.c enzimi değildir.

Cvp = LDH

9- Aşağıdaki preparat örneklerinden hangisi kırmızı etiketli olmalıdır?

Cvp = Justlu kolutuvar

10- Aşağıdaki ilaçların karsısına uygun gelecek şekilde kırmızı, yeşil, mor, turuncu reçeteleri yazınız.

globilin..... → mor → kan ürünleri  
 faktor VII → turuncu  
 xanax tb → yeşil  
 mst tb → kırmızı

11- İletişimde aşağıdaki iletişim tekniklerinden hangisinin payı büyüktür?

Cevap = Beden dili

12- Reçete eczusu okunusunu (ilaçların kullanılışlarını) açıklayın.

13- Ekstraksiyon ve enfuziyonda herhangi birşey belirtilmemişse kullanılması gereken drog yaldesi kaçtır.

Cvp = %2

14- Aşağıdaki ilaç yep ilaçlardan hangisi reçete kontrol <sup>kağıt</sup> defterine yazılmalıdır.

I - Aperiport      II - Aperiin k.p.      III - Theflu      IV ? şüpheli birisi

Cvp = 2 ve 4

7

15- 100 mikrogram kaç gramdır.

$$Cvp = 0,0001$$

16- Bir eczane açılışı ve devri ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

Cvp ilk devirde eczanenin 35 m<sup>2</sup>'den küçük olmasını gerektir.

17- Steril kappetler giyilip özel önlemler alınmamasına rağmen ilaç fabrikasında kontaminasyon riski aşağıdaki organlardan hangisinden kaynaklanmaktadır.

a- Dirsek    b- kol    c- ayaklar    d- göz    e- başlar

$$Cvp = d$$

18- Dekongestantlar kaç gün kullanılır.

$$Cvp = 3-5 \text{ gün}$$

19- Raf ömrünün tanımını vermiş, kendisini sormuşlar

20- K.c'de toksik etki nasıl anlaşılr.

$$Cvp = ALP \text{ enziminin yükselmesi}$$

21- NSAİİ'ler hangi durumlardan kontrendikedir.

$$Cvp = \text{Astım ve GİS rahatsızlığı olanlar.}$$

2000 yılı

1- Magistral preparatların hesabına % kaç KDV katılır.

$$Cvp = \%18$$

Karekodu ilaç kachlarsa %8

2- Fırzende alıkonulan dermisi ve gerit resedeler hangi kuruma gönderilir.

$$Cvp = \text{İlaçlık mülk.}$$

SGK



3- Eczanede bulunması gereken antidotlara örnek veriniz.

atropin  
aktif kömür  
akrep, yılan antitoksinleri

4- Acil durumlarda kullanılmak üzere eczanede bulunması gereken aşı ve serumlar nelerdir?

insülin  
marfan  
adrenalin  
biyolojik serumlar

5- Eczane nöbet listesini hangi kurum belirler?

Bölge Eczacı Odası belirler. İl Sağlık Müdürlüğü onaylar

Cvp

6- Aşağıdaki ilaçlardan hangisi reçetesi verilmaz.

- a- Pantum verde sprey.
- b- Becagyn drage
- c- Bental cold
- d- Dequadin tb. (pastil)
- e- Ephedrin lp.

Cvp = e

7- Aşağıdakilerden hangisi reçetenin emekli sandığından geri çekilmesinin sebebidir.

- a- Hastanın telefonunun alınmaması
- b- Hastane başhekiminin mührünün olmaması ve reçetenin okunamaması
- c- Reçetenin yapılmasından 2 gün sonra karşılanması
- d- Hepsi

Cvp = B

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
MARMARA ÜNİVERSİTESİ  
ECZACILIK FAKÜLTESİ**

**STAJ ÖĞRENME HEDEFLERİ**

**A. ECZANE STAJI ÖĞRENME HEDEFLERİ**

**A.1.Serbest Eczane Stajı - Öğrenme Hedefleri**

1. Staj yapılan eczane hakkında genel bilgiler;
  - + a. Serbest Eczanede çalışan eczacıların sağlık personeli olarak görev ve sorumlulukları,
  - + b. Eczanede çalışan yardımcı personelin tanımı, görev, yetki ve sorumlulukları
  - + c. Eczane tasarımı; ilaç ve diğer ürünlerin yerleşim sistematığı,
  - + d. İlaçların raflara dizilme düzenleri: alfabetik düzen, farmakolojik düzen, vb.,
  - + e. Eczanede kullanılan gereç ve cihazlar,
  - + f. Eczanenin çalışma saatleri ve eczanelerde nöbet, nöbet listesi tanzimi, dikkat edilecek konular.
2. İlaç ve tıbbi cihazlar için satın-alma prosedürleri;
  - + a. Eczane, ecza deposu ilişkileri, satın alınan ürünlerin denetimi, kaydı, ödeme koşulları,
  - b. Satın-almada karar-verme sürecinde yardımcı personelin rolü. → stok kontrol.
3. Eczanede reçete karşılanması;
  - + a. Reçetede kullanılan terimler,
  - + b. Reçete karşılanmasında dikkat edilecek hususlar,
  - c. Reçete kayıt defteri ve reçete kayıt süreci.
4. Eczacı-hasta iletişiminde dikkat edilecek hususlar;
  - a. Hastanın karşılanması,
  - b. Hastanın sorununa sistematik yaklaşım aşamaları,
  - c. Hasta eğitim yöntemleri,
  - + d. Eczacıya sık sorulan sorular,
  - e. Akut sorunlara eczacı yaklaşımı,
  - + f. Kronik hastalıkların tedavisinde eczacının rolü.
5. Özel kullanım gerektiren dozaj formlarının kullanım talimatları;
  - a. İnhalerler,
  - b. Göz preparatları,

- c. İnsülinler ve diğer derialtı injeksiyonluk preparatlar,
  - d. Transdermal preparatlar,
  - e. Spreyler.
6. Eczanede verilen klinik eczacılık/farmasötik bakım hizmetleri;
- a. İlaç danışmanlığı,
  - b. Akılcı ilaç kullanımı,
  - c. İlaç-ilaç, ilaç-hastalık ve ilaç-besin etkileşimleri,
  - d. Diğer.
7. Eczanede bilgisayar kullanımı ve bilgisayar-destekli uygulamalar;
- + a. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) provizyon sisteminin kullanılması,
  - + b. İlaç takip sisteminin kullanılması,
  - + c. İlaç ve tıbbi malzemelerin stok ve son kullanma tarihi kontrolü; kullanım süresi sonuna yaklaşan ilaçlarla ilgili önlemler,
  - d. Hasta ilaç profil kaydının tutulması.
8. Eczacı ve diğer sağlık personeli arasındaki mesleki iletişim ve ilişkiler.
- + 9. Eczanede bulundurulması gereken ilaçlar.
- + 10. Özel reçetelere (mor, turuncu, kırmızı ve yeşil renkli) yazılması gereken ilaçlar ve bu reçetelerle ilgili prosedürler.
- + 11. Uyuşturucu, psikotrop ilaçlar, uyuşturucu reçetesinin karşılanması ve kaydı.
- + 12. Reçetesi eczanede alınacak olan ilaçlar.
- + 13. Eczanede bulundurulması gereken mesleki başvuru kitapları: kodeks, farmakope ve formüller hakkında bilgiler.
- + 14. Eczanede bulunan mesleki başvuru kitapları: periyodik bilimsel ve/veya mesleki yayımlar; elektronik ve çevirim-içi ilaç bilgi kaynakları ve bunların kullanımı.
- + 15. Eczanelerde bulunması gereken defterler.
- + 16. İşletme, envanter, imalat, reçete, narkotik, teftiş ve personel defterlerinin tutulması.
- + 17. Yardımcı personelin bordrolarının düzenlenmesi ve sigorta primlerinin yatırılması.
18. Eczacı-Bölge Eczacı Odası ilişkileri.
19. Eczanelerin Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilişkileri.
- + 20. Resmi kurum ve kuruluşlarla anlaşma yapılması.
21. Acil durumlarda kullanılan ilaç, tıbbi malzeme ve antidotlar.
- + 22. Zehirli ve ayrı bulundurulacak ilaç dolapları.
- + 23. Eczanede ilk yardım.

24. Reçetesiz verilebilen ilaçlar.

25. Eczacıların aile planlaması, koruyucu sağlık hizmetleri konusundaki fonksiyonları.

26. Eczanede hijyen koşulları ve temiz çalışma ortamı.

27. Eczanede ölçü ve tartı aletlerinin kalibrasyon ve denetimine ilişkin işlemler.

28. Buzdolabı ve uygun kullanımı; buzdolabında saklanması gereken ilaçlar.

29. Eczanede sıcaklık ve nem kontrolü.

30. Buzdolabı, termometre, nemölçer, ölçü aletleri ve tartı aletlerinin kalibrasyon ve denetimine ilişkin işlemler.

31. Alkol çevirmesi.

32. Eczanede laboratuvar düzenlenmesi ve laboratuvarında bulunması gereken madde ve malzemeler.

33. Majistral preparat hazırlanması;

a. Etken ve yardımcı maddeler,

b. Maddelerin sinomimleri,

c. Maddelerin kullanılışları,

d. Preparatın farmasötik şekli,

e. Preparatın kullanılışı,

f. Preparatın hazırlanışı,

g. Ambalajlanması,

h. Fiyatlandırılması.

34. İlaç-dışı ürünler;

a. Eczanede (varsa) dermokozmetik ürünler,

b. Eczanede (varsa) besin eklentileri (fitofarmasötikler; nütresötikler),

c. Eczanede (varsa) itriyat, ortopedik ürünler,

d. Eczanede (varsa) anne-bebek sağlığı ürünleri.

35. Hasta tarafından bildirilen ilaç yan etkilerinin "Türk Farmakovijilans Merkezi"ne rapor edilme prosedürü.

36. Eczanede yapılan denetimler; eczane hangi kurumlarca, ne sıklıkta denetlenmektedir?

## A.2. Hastane Eczanesi Stajı - Öğrenme Hedefleri

1. Staj yapılmakta olan hastane ile ilgili temel bilgi;
  - a. Hastanenin türü (üniversite, devlet, yüksek ihtisas, eğitim-araştırma, özel, vb),
  - b. Hastanedeki servislerin sayısı ve isimleri; hastanedeki polikliniklerin sayısı ve isimleri; yoğun bakım ünitesi sayısı.
2. Staj yapılmakta olan hastane eczanesi ile ilgili temel bilgi;
  - a. Hastane eczanesindeki eczacı, klinik eczacılık uzmanı olan eczacı ve farmakoloji uzmanı olan eczacı sayısı,
  - b. Eczacının bir sağlık-bakım personeli olarak hastane eczanesindeki görev ve sorumlulukları,
  - c. Yardımcı personelin sayısı, niteliği ve sorumlulukları,
  - d. Hastane eczanesinin hastane içinde yerleşimi; hastane eczanesinin kısımları ve bu kısımların fonksiyonları,
  - e. İlaçların sınıflandırma, raflara dizilime ve depolama sistemi,
  - f. Hastane eczanesinde kullanılan cihaz ve gereçler,
  - g. Hastane eczanesinin çalışma saatleri ve nöbet sistemi,
  - h. Hastane eczanesinde hazırlanan ortalama günlük reçete sayısı.
3. İlaç ve tıbbi cihazların satın-alma prosedürleri;
  - a. Satın-almada karar-verme sürecinde eczacının rolü,
  - b. Satın alınan ilaç ve tıbbi cihazların belgelerinin düzenlenmesi ve kaydedilmesi.
4. Reçetelerde ve doktor talimat/istek formlarında yazan ilaç ve tıbbi cihazların hazırlanması ve dağıtımı;
  - a. Hastanede kullanılmakta olan ilaç dağıtım sistemi (birim-doz, vb),
  - b. Reçetenin veya doktor talimat/istek formlarının kısımları,
  - c. Reçete veya doktor talimat/istek formlarında yazılan ilaç ve tıbbi cihazların kontrolü ve hazırlanması.
5. Narkotik ilaçların kaydedilmesi, depolanması ve dağıtımı.
6. Eczacının hastanede rol aldığı/üyeleri olduğu komiteler (ör: enfeksiyon kontrol komitesi, vb).
7. Hastane Formülleri geliştirilmesi ve güncellenmesi.
8. Tehlikeli ilaçlarla (ör: sitotoksikler) çalışılırken alınması gereken güvenlik önlemleri.
9. Damar-içi çözeltilerin ve sitotoksik ilaçların hazırlanması.
10. Hastane eczanesinde hijyen koşulları ve temiz çalışma ortamı.
11. Buzdolabı ve doğru kullanımı – buzdolabında saklanması gereken ilaçlar.

12. Eczanede sıcaklık ve nem kontrolü.
13. Buzdolabı, termometre, nemölçer ve tartım cihazlarının rutin kalibrasyonu.
14. Eczanede bulundurulması gereken ilaçlar.
15. Eczanedeki “yüksek-riskli ilaçlar” ve bunlara uygulanan özel işlemler (ambalajlama, özel uyarılar ile etiketleme, vb).
16. Özel saklama koşulları (ışıktan uzak, buzdolabında, kuru bir yerde, vb) gerektiren ilaçlar ve bunların saklanma/depolanma süreçleri.
17. Hastane eczanesinde yürütülen bilgisayar-destekli hizmetler.
18. İlaç ve tıbbi cihazların stok ve son kullanım tarihi kontrolü.
19. Eczacı ve klinik servisler arasındaki ilişkiler;
  - a. Kliniklerde çalışan hekimler “ilaç danışmanlığı” almak üzere ne sıklıkla eczacıya danışıyorlar?
  - b. İlaçlarla ilgili olarak eczacıya en sık danışılan konular nelerdir?
20. Özel olarak kaydedilen (mor, turuncu ve kırmızı renkli) boş reçetelerin “İl Sağlık Müdürlüğü”nden alınması ve hastanedeki hekimlere kaydedilerek ulaştırılması.
21. Hastane eczanesinde majistral ilaç hazırlanması;
  - a. Eczanede hammadde ve son-ürün tartımı,
  - b. Eczanedeki tartı aletlerinin kullanımı,
  - c. Hastane eczanesinde majistral ilaç hazırlanması ve ambalajlanması.
22. Hasta tarafından bildirilen ilaç yan etkilerinin “Türk Farmakovijilans Merkezi”ne rapor edilme prosedürü.
23. Hastane eczanesinde yapılan denetimler; hastane eczanesi hangi kurumlarca, ne sıklıkta denetlenmektedir?

### **A.3. Fakülte Uygulama Eczanesi Stajı - Öğrenme Hedefleri**

1. Fakülte Uygulama Eczanesi'nde çalışan eczacıların görev, yetki ve sorumlulukları.
2. İlaçların sınıflandırma ve raflara dizilme düzenleri;
  - a. İlaçların eczane raflarına alfabetik düzende yerleştirilmesi,
  - b. İlaçların eczane raflarına farmakolojik düzende yerleştirilmesi.
3. İlaçların farmakolojik gruplarına göre sınıflandırılması ve özelliklerinin incelenmesi.
4. Eczanede sıkça karşılaşılan tıbbi ve farmasötik terminoloji bilgisi; ilaç etkin maddeleri, ve eşdeğer müstahzar bilgisi.
5. Eczanenin tasarımı ve yapısı.
6. Reçete ve reçetenin kısımları hakkında temel bilgi.
7. Reçete okuma uygulamaları.
8. Reçete karşılama uygulamaları.
9. Mesleki iletişim teknikleri.
10. Eczanede en sık rastlanan hastalıklar, bu hastalıkların tedavisinde kullanılan ilaçlar ve bu ilaçların genel özellikleri hakkında ödev sunumu ve etkileşimli danışmanlık uygulamaları.
11. Aile planlaması yöntemleri üzerine danışmanlık uygulamaları.

05.09.2010-04.03.2010 Tarihleri Arasında Yapılan Serbest Eczane Stajı

Eczacı ilaç uzmanı ve danışmanı olduğundan sağlık personeli olarak görevi; hastalara ilaçları hakkında genel bilgiler vermesi vb.

Eczanede çalışan yardımcı personelin görevi; eczacının gözetimi altında hastaların ilaç gereksinimlerinin karşılanması, doktorun reçetede belirttiği ilaçların kullanım şekli, dozu ve günlük periyotlarının hastaya aktarılması, reçetelerin düzenlenerek SGK'ya gönderilmesi, reçete kayıt defterlerinin tutulması, eczanenin temizliği vb.

İlaçlar kendi aralarında farmakolojik etkilerine göre gruplandırılmış olup ve her bir farmakolojik grubun ilaç şifeleri kendi raf veya dolaplarında alfabetik sıraya göre dizilmiştir.

Eczanede bulunması gereken cihaz ve gereçler;

- Cihazlar; Bilgisayar, barkod okuyucu, yazıcı, buzdolabı, yasa kasa, fotokop makinesi, pös cihazı, telefon, fax cihazı
- Gereçler; eşit kollu terazî, porcelen ve cam havan, mezür, huni, erten, beher, ilaç eiken ve yardımcı maddeleri, ilaç şişeleri, pomad kutuları vb.

Eczanenin çalışma saatleri; hafta içi 08:00-18.30 arası, cumartesi günü 09:00-15:00 arası olup pazar günleri çalışılmamaktadır. (Nöbet günleri hariç.)

Nöbet listesinin tanzimi; eczanenin bağlı olduğu belgenin ecza arabası tarafından belirlenir ve il sağlık müdürlüğüne onaylanır.

Eczanede bulunan ilaçların sayısının azlığına veya yokluğuna veya ihtiyacına göre eczacı veya yardımcı personelin ecza depolarını telefonda arayıp gerekli ilaçların listesinin verilmesiyle eczanedeki ilaçlar karşılanır.

Reçetede kullanılan bazı terimler; Rp, gtt, tab., supp. vs.



AKGÜL ECZANESİ

Ecz. Hakkı SÖYMEZ

1. Harput Cad. Tebliğköy, NO:10E

Tlf: 212 66 14 - 236 31 66 ELAZIĞ

Hazar V.D. 3781325000



## RAPOR

...../...../.....

Reçete karşılanırken dikkat edilecek hususlar reçetenin tarihi, doktorun imzası ve kaşesi, protokol numarası, hastanın kurumu vb.

Eczacıya sık sorulan sorular; genelde danışma niteliğindedir. (Doktor seçimi, aile hekimiği planlanması vb.). Eczacıya sorulan bir diğer soruda ilaçların kullanım şekli, dozu ve günlük periyotları, yan etkileri vb.

Kronik hastalıkların tedavisinde eczacının görevi; ilaçların bitim sürelerinin hastaya söylenmesi (yani bir sonraki ilaçları hangi tarihte alabileceği), ilaçların doğru ve etkili bir biçimde nasıl kullanılabileceğinin anlatılması, ilaçların kullanım şeklinin dozajın ve günlük periyotlarının hastaya belirtilmesi vb.

Özel kullanım gerektiren dozağı formlardan inhalerlerin kullanımında basma ve çekme yönü anda olup, çekme var gücüyle yapılmalıdır. Gaz preparatları ise eller temizce yıkandıktan sonra uygulanmalıdır.

SGK provizyon sistemi [www.medeczane.sgk.gov.tr](http://www.medeczane.sgk.gov.tr) adresinden her eczaneğe verilen kullanıcı adı ve şifresi girilerek kullanılır.

Yardımcı personel her altı ayda bir ilaç stok ve miyad kontrolü yaparlar. Kullanım süresi dolmuş ilaçlar çöpe atılır.

Eczanede bulundurulması gereken ilaçlar; aşılar, akrep serumu, yılan serumu, kırmızı ve yeşil reçete ilaçları.

Uyuşturucu, psikotrop ilaçlar, uyuşturucu reçetesinin karşılanması ve kağıdı; Hasta resmi bir kuruma bağlıysa öncelikle SGK provizyon sistemine gerekli bilgiler girilir ve sonra reçete kayıt defterine işlenir. Eğer hasta resmi bir kuruma bağlı değilse SGK provizyon sistemine girilmez. Reçete kayıt defterine işlenir. Daha sonra reçete yeşil ve Psikotrop Defterinden düşümü yapılır. Reçete kırmızıysa Uyuşturucu Maddeye Ait İlaçlar Defteri'nden düşümü yapılır. Daha sonra bilgisayar paket programına işlenir.

Her gün 1-10 arasında Sağlık Müdürlüğü Eczacılık Şubesi'ndeki yetkili eczacıya reçete üst nüshaları teslim edilir. Aft nüshaları listesiyle beraber imzalanıp eczanede saklanır.

Reçete kayıt defterine işlenmesi gereken ilaçların reçeteleri eczanede saklanır.

Eczanede bulundurulması gereken meslekî başvuru kitapları; Tıbbî Formüller Kitabı, Farmakope, Farmakoloji Kitabı, Tıbbî Terimler Sözlüğü vb.

Eczanede bulunması gereken defterler; Stajyer Defteri, Reptiş Defteri, Personel Defteri, Reçete Kayıt Defteri, Psikotrap Defteri, Uyusturucu İlaç Defteri.

Resmî kurum ve kuruluşlarla anlaşma yapılırken; eczanenin bağlı olduğu bakanlıktan ilgili kurumla yapılacak anlaşma formu doldurulur. Form Eczacılar Birliği tarafından onaylanıp, ilgili kuruma gönderilir. 3 nüshadır. 2 nüsha ilgili kuruma gider. Diğer 2 nüsha muhasebe ve 2 nüsha ise eczacıda kalır.

Lehimli ilaçlar kırmızı dolap, geri bulundurulacak ilaçlar yeşil dolapta bulunur.

Eczanede ilk yardım; Gerektiğinde kanamalı hastanın hemostatik hidrokol por kullanılarak Batikanla kanının durdurulması, tansiyon ve nabız ölçümü. Birde acil durumlarda 112 Acil Servis'e bilgi verilmesi.

Reçete kayıt defterine işlenmesi gerekenler hariç diğer ilaçlar reçetesiz verilir.

Buzdolabında saklanan ilaçlar; supozituarlar, asılar, insülinler ve bazı gıda zehir eczaneler yılda en az 2 defa Sağlık Müdürlüğü İlaç ve Eczacılık Şube Müdürü tarafından denetlenir. Gerektiğinde SGK ve Eczacılar Birliği tarafından denetlenir.

11.07.2011 - 04.03.2011 Tarihleri Arasında Yapılan Serbest Eczane Stajı

İnsülin'in kullanım talimatları;

- Fillerini içice yutuyoruz.
- İnsülin şişesini iki eliniz arasında yavaşça karıştırınız fakat şişeyi sert bir biçimde karıştırmayınız.
- İçinde kristal yapı parçacık bulunan, renk değişikliği olan, tıpkı şüşünlüğü ve donmuş olan insülini kullanmayın.
- Şişe üzerindeki kauçucu altı ile silin.
- İnsülin enjektörüne enjekte etmeniz gereken insülinde hava eşit miktarda hava çekin ve hiç beklemeden iğneyi kauçuca batırıp hava şişerin içine enjekte edin.
- Enjektör yutarında olacak şekilde insülini enjektöre yavaşça çekin.
- Enjektörün bölgesini alkolle silip kurulayın.
- Enjektörü doktorunuzun önerdiği bölgeye yapın.

Eczanede hasta ilaç profilinin kaydını medulla yapar.

Eczacı ve diğer sağlık personeli (doktor) arasındaki ilişkilerin geneli: daha çok reçete ve bağlantısı: (Paraf, elektrik kırmı, anlaşılabilir yazı)

İşletme, envanter, imalat, reçete, nakliye, teftiş ve personel defterlerinin tutulması;

- İşletme defterini → muhasebe
- Envanter defterini → muhasebe + bilgisayar otomasyon sistemi
- Reçete → Bütün reçeteleri: bilgisayar otomasyonu tutar fakat kırmızı, yeşil, mor, turuncu reçeteler aynı zamanda reçete kayıt defterine işlenir.
- Teftiş defteri → Sağlık müdürlüğü
- Personel defteri → eczacı

tutar.

Yardımcı personellerin bordrolarının düzenlenmesi ve sipariş primlerinin yatırılması işlemini; muhasebeci takip eder ve eczacıya bilgi verir. Ödemeyi eczacı yapar.

Acil durumda kullanılan ilaç, tıbbi malzeme ve antitoksinler;

- Nidilat® → haloperidol
- Noradol amp®
- Perlinganit amp®
- Adrenalin amp®
- Atropin amp®
- Yılan serumu
- Akrep serumu
- Steril hidrofil pamuk
- Steril gazlı bez
- Cerrahi eldiven

v.b.

## RAPOR

...../...../.....

Eczanede hijyeni sağlamak adına günlük temizlikler yapılır.

Eczanede sıcaklık ve nem kontrolü günlük yapılmaktadır. Günde üç defa alınan ölçümler çizelgeye düzenli olarak yapılır.

Eczanelerin aile planlamasında tercih edilme nedenleri: eczangeye ulaşımın kolay olması, uygun ürün seçimi, ücretsiz bilgi ve öneri alma v.b.. Bu nedenlerden dolayı eczaneler hastanelerden daha fazla tercih edilirler. Bu konuda gerekli bilgiyi kişilere iletirler. (Korunma için) Kişinin kullanabileceği yani kendine uygun olan ürünler seçilir. Bunların nasıl kullanıldığı hakkında bilgi verilir.



20.06.2011 - 10.07.2011 Tarihleri Arasında Yapılan Hastahane Eczanesi Stajı

Staj yapılan yer Fırat Üniversitesi Hastanesi

Hastanedeki servis ve polikliniklerin başları;

- |                                    |                                                   |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| * Acil Tıp                         | * İç Hastalıkları (Dahiliye)                      |
| * Adli Tıp                         | - Endokrinoloji                                   |
| * Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları    | - Gastroenteroloji                                |
| * Dermatoloji                      | - Genel Dahiliye                                  |
| * Enfeksiyon Hastalıkları          | - Nefroloji                                       |
| * Jinekoloji                       | * Kardiyoloji                                     |
| * Göğüs Hastalıkları               | * Nöroloji                                        |
| * Anesteziyoloji ve Reanimasyon    | * Psikiyatri                                      |
| * Çocuk Cerrahisi                  | * Kadın Hastalıkları ve Doğum                     |
| * Genel Cerrahi                    | * Kalp Damar Cerrahisi                            |
| * Göğüs Cerrahisi                  | * KBB                                             |
| * Göz Hastalıkları                 | * Beyin Cerrahisi                                 |
| * Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi | * Ortopedi ve Travmatoloji                        |
| * Üroloji                          | * Patoloji                                        |
|                                    | * Biyokimya/İmmünoloji/Mikrobiyoloji/Parazitoloji |

4 Adet 24 Saat Bakım Ünitesi vardır. Bunlar;

- |                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| - Dahili 24 Saat Bakım         | - Çocuk Ünitesi 24 Saat Bakım |
| - Anesteziyoloji 24 Saat Bakım | - Kadın 24 Saat Bakım         |

Hastane eczanesinde bir tane eczacı bulunmaktadır. Görev ve sorumlulukları; ilaç satın alımı, servislere ilaç karşılama, reçetelerin ve reçetelerin kontrolü v.s. v.s.

On bir adet yardımcı personel bulunup genel sorumluluğu ilaç karşılamak.

Eczanenin konumu; servislere ve acil servise en yakın yerdedir.

Eczanenin kısımları; depo, ilaç dağıtım yeri, otomasyon sistemleri birimi, sağlık birimi, narkotik birim.

İlaçlar kaplara farmakolojik olarak dağılır.

Kullanılan cihaz ve gereçler; bilgisayar yazıcı, buzdolabı, termometre, klima v.b.

Eczanenin çalışma saatleri; 08:00-17:00 arasında olup, 24 saat hizmet vermektedir. Personeller haftada 45 saat/hafta olarak şekilde çalışmaktadırlar.

Hastane eczanesinde günlük 800-1200 arası reçete hazırlanmaktadır.

Batın alımı ve karar vermede eczacının rolü;

- En kısa sürede
- En ucuz ilaç

Baş. Ecz. Suna İbrahim  
Fırat Üniversitesi Hastanesi

Kliniklerin istedikleri ilaçları, ihale sistemine göre temin etmektedir.

Satın alınan ilaç ve tıbbi cihazların belgelerinin düzenlenmesi ve kaydedilmesi;

- Ana depoya giriş → Ambar birimi
- Satın alma birimi → Faturakaydı
- Eczane deposu

İlaçlar hasta bazında günlük doz olarak veriliyor. → Hemşire hasta order'larından otomas-  
yonla ister.

Tıbbi cihaz ve ilaçların hazırlanması eczacı kontrolünde yardımcı personel tarafından yapılır.  
Narkotik ilaçlar reçete karşılığında (aslı) ve hemşirenin ayırtıcı kayıt defterine imza atması suretiyle verilir.

Eczacının üyesi olduğu komiteler;

- İnfeksiyon Kontrol Komitesi
- İhale Komitesi
- İlaç ve malzeme muayene komitesi

Hastane eczanesinde damar içi eretti ve sterilize ilaçlar hazırlanmıyor.  
Buzdolabında saklanması gerekenler: insülin, asıllar, kemoterapi ürünleri, hemodiyaliz ü-  
rünleri, kan ilaçları ve bazı anestezipler.

Eczanede sterilit ve nem hergün kayıt altına alınır.

Eczanede bulunan cihazların rutin kalibrasyonu sağlık müdürlüğince yapılır.  
Eczanede bulundurulması gereken ilaçlar: tüm tıbbi ve beşeri ilaçlar, enteral ve paren-  
teral beslenme solüsyonları, serumlar. (yatan hastaya yönelik tüm ilaçlar  
ilaçlar mişallerine göre depolanır. (ilk giren ilk çıkar.)

Hastane eczanesinde kullanılan bilgisayar programları;

- Hastane otomasyonu
- Medulla

İlaç ve tıbbi cihazların stok ve son kullanım tarihi kontrolü; ilaçlar otomasyona  
kaydedildiğinden mişalleri yaklaştığında bilgisayar uyarı verir. İlaçlar en az 2 yıl mişad-  
lı olarak şekilde alınır. Alınan ilaç tüketilmezse mişadına 3-6 ay kabı değiştirilir.  
İlaçlarla ilgili olarak eczacıya en sık sorulanlar;

- Yeni çıkan ilaçların etken maddeleri
- Kullanım dozları
- F. dozaj şekilleri

Hastane eczanesinde magistral ilaç hazırlanmıyor.

İlaç yan etkilerini Tıp Fakültesinin Farmakoloji ABD TÜFAM'a bildirir.

Eczanenin denetimi senede bir defa Başhekim ve Sağlık Müdürlüğündeki kişilerce

Yapılır.

Baş Ecz. Sura TATAR  
Fırat Üniversitesi Hastanesi

18.06.2012 - 15.09.2012 Tarihleri Arasında Yapılan Serbest Eczane Stajı

Eczacı - Bölge Odası ilhistileri; staj yaptığım eczanenin eczacısı ecza oda -  
sinin yapmış olduğu toplantılara katılıyor fakat ecza odasında aktif bir rol  
oynamıyor.

Eczanede ki ölçü ve tartı aletlerini sağlık müdürlüğü denetler. (Yılda 2 defa)  
Hassas terazinin kalibrasyonunu Ticaret ve Sanayi Odası yapmaktadır.

Eczanelerde %86 alkol kullanılmaktadır. Reçete ile yazılan miktara dilüe  
edilir. Alkol çevirme formülü;

$$V_1 \times d_1 = V_2 \times d_2$$

$V_1$  = istenen alkolün ml miktarı

$d_1$  = istenen alkolün % h/h miktarı

$V_2$  = Eczadaki alkolden alınması gereken ml miktarı

$d_2$  = Eczadaki alkolün % h/h miktarı

Eczane laboratuvarı hasta bankosundan uzak hastaların giremeyeceği yerde  
olmalıdır. Laboratuvarlarda bulunması gereken madde ve malzemeler; esit kollu terazi, por-  
selen ve cam havan, mezar, erlen, beher, huni, ilaç etken ve yardımcı maddeleri, ilaç  
siseleri, pomad kutuları v.b.

Magistral preparatların yapılması medulla üzerinden yapılmaktadır. Genellik  
le hazırlanan ürünler topikal olarak kullanılmaktadır. Preparat cinsine göre kaşe, pomad,  
sişe olarak ambalajlanmaktadır.

Staj yaptığım eczanede;

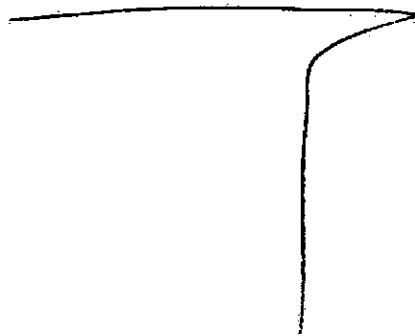
- Dermokozmetik ürünler = Aslında çok fakat güneş kremi, şampuanlar, saç kremleri,  
el ve yüz kremleri, diş macunu gibi ürünler bulunmaktadır.

- Besin Eklentisi = Yok (Birtkisel çaylar mevcut)

- İtçiyatlar = Biberson, emelik, pudra, diş fırçası v.b.

- Ortopedik ürün = Yok.

Su ana kadar TÜFAM'a hiç bildirim yapılmamış



S.1  
(

### Uygulama Eczanesi Stajı

Uygulama eczanesinde ilk iş olarak mustahzar ilaçları tanıdık ve bunları alfabetik olarak raplara yerleştirildi. Daha sonra bu ilaçlar farmakolojik etkilerine göre gruplara ayrıldı ve kendi grubu içerisinde alfabetik olarak raplara dizildi.

Her farmakolojik gruptan bir ilaç seçilerek vademecum veya RxForma'dan prospektüs incelemesi yapıldı.

Reçete okuma pratikleri üzerinde duruldu ve reçenin bölümleri incelendi.

Eczanede;

Eczacı-hasta iletişimi, hasta eğitimi ve takibi üzerine pratikler yapıldı.

Her bir öğrenciye bir hastalık ve bu hastalıkta kullanılan ilaçlar hakkında sunum yaptırıldı.